



## LEADERSHIP

L'efficacité  
par intelligence collaborative



**Bertrand  
LAZARE**

### COORDONNEES



**OPERATION** S.A.S au capital de 50 000 euros

**Siège social** : 3, rue Olivier de Serres, Bâtiment Octogone, 26300 CHATEAUNEUF-SUR-ISERE

**Adresse Postale** : 4, allée du point du jour, 26120 MONTELIER

**Tel** : +33 (0)6 07 63 62 72 – *E-Mail* : [formation@operation.com](mailto:formation@operation.com)

R.C.S et SIRET ROMANS B 393 708 599 000 47 - APE 7022Z

**Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84260334326  
auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes**

Formation Certifiée QUALIOPi



### CURSUS DU FORMATEUR Bertrand LAZARE

**Ingénieur** Télécom (Montpellier), HEC entrepreneur (Paris)

**Consultant** pour le "CNET" (Centre Recherche de France TELECOM)

**Directeur** de l'agence Réseau de G2i, **filiale** d'Arnaud LAGARDERE **MATRA Expert** de la **commission européenne**, sur les **organisations modernes** et le **Télétravail**.

**Concepteur et Président** d'**OPERATION**", **Coaching stratégique de Dirigeants**

- **Coaching de nombreuses sociétés** (Grands Groupes, PME et START-Up, dont AUCHAN, DOUBLET, DREDSNER BANK, FRANCE-TELECOM, ...)
- **Expert en Stratégie des Technologies de l'information** (APM GERME ...)

**Cofondateur** de RHONEALLEY : **Filière numérique du développement durable**

**Cofondateur** de RESTOPARTNER, **Intelligence collective de restaurateurs**

**Cofondateur** de BEASYNESS : Start-UP de recommandation privée professionnelle

**DUREE** : 2 séminaires de 3 jours soit 60 heures de formation

**COUT** : 3 000 € H.T / personne

**DELAI D'ACCES** : 30 jours



# LEADERSHIP

L'efficacité  
par intelligence collaborative



**Bertrand  
LAZARE**

## MOTS-CLEFS

LEADERSHIP, STRATEGIE DE DEVELOPPEMENT, POSTURE MANAGERIALE, DYNAMIQUE DE GROUPE, INTELLIGENCE COLLABORATIVE, PILOTAGE, MANAGEMENT DES EQUIPES EN TELETRAVAIL

## CONTENU

Dans la conjoncture économique actuelle, l'équipe managériale se doit de gagner en **agilité** et en **performance**. La formation proposée donne les éléments clés pour permettre la posture de leader en bénéficiant d'outils pratiques qui facilitent le management dans une démarche d'intelligence collaborative avec des équipes pouvant être en télétravail.

Parmi les points clés de la formation :

- Définir les conditions de la posture managériale du leader
- Les outils qui permettent de mieux maîtriser la communication
- Mettre en place une dynamique de collaboration enrichissante
- Mesurer et faire grandir l'équipe progressivement

Dans un monde incertain, une équipe bien managée a besoin de trouver le sens de son action. Le leader, par sa posture et ses actions, inspire et donne confiance en l'avenir, dotant ainsi son équipe d'une énergie positive pour mener à bien le projet.

Cette formation donne ainsi les clés d'un management de proximité d'équipes en télétravail, qui participe à anticiper les problèmes et donne les outils pour gérer les difficultés inhérentes au développement.

## LE DEROULEMENT DES 2 SESSIONS

### **SESSION 1 des ..... : Les bases du Leadership**

- Les caractéristiques du Leader versus Manager
- La stratégie du Management à distance
- L'outil PROCESS COM pour mieux communiquer et bâtir les conditions de la synergie
- Mieux maîtriser les signaux faibles de gestion du stress

### **SESSION 2 des ..... : Consolider son Leadership**

- La fidélisation des parties prenantes
- Outils de fidélisation
- Manager le développement des potentiels
- Mesurer et maîtriser son développement managérial

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Déterminer les **conditions de succès** d'un **leadership maîtrisé** pour bâtir une **vision long terme du management** avec une **agilité court terme** de l'action.

Au travers d'ateliers, la formation participe au développement d'intelligences collaboratives, en fournissant les outils pour maîtriser :

- Sa posture managériale
- Son management opérationnel
- Les spécificités culturelles de l'entreprise et l'instabilité économique



## LEADERSHIP

L'efficacité  
par intelligence collaborative



**Bertrand  
LAZARE**

### LES POINTS FORTS

Bénéficier de **réflexions innovantes** applicables immédiatement, dont la description permet un management maîtrisé et constructif pour l'entreprise.

Analyse pratique à base de **présentations concrètes** et de **réflexions appliquées** issues de l'**expérience du terrain**, au sein de nombreuses typologies d'entreprises.

**Vision pragmatique du projet entrepreneurial** au service de **l'efficacité des hommes** et de **l'organisation** d'entreprise.

### PUBLIC CONCERNE

Cette formation s'adresse aux équipes dirigeantes et managers d'équipes.

### PREREQUIS

Pas de prérequis particuliers nécessaires.

### METHODES MOBILISEES

Cette intervention se présente avec un mixte "Conférence-Atelier", permettant les ouvertures nécessaires de façon interactive, à la compréhension des concepts évoqués et leur intégration par les participants. Elle s'appuie sur un support PowerPoint Multimédia, intégrant concepts, vidéos et cas pratiques.

La conférence est réalisée sous forme de témoignage entrepreneurial vivant, d'anecdotes croustillantes chargées de sens pour les participants.

L'atelier d'échange, permet sous une forme ludique de s'approprier les concepts pour son entreprise et valoriser les expériences des divers participants grâce aux échanges "Expert-Participants".

Déroulé de principe de l'intervention :

- Une conférence sur les concepts à étudier,
- Un atelier de travail,
- Une restitution des Ateliers,
- Une synthèse et des pistes permettant de progresser

### MODALITES D'EVALUATION

La bonne compréhension de la formation sera évaluée par un questionnaire à la fin de celle-ci.

### ACCESSIBILITE

Cette formation est accessible et adaptable pour les PSH.

Pour plus d'informations merci de prendre contact à [formation@operation.com](mailto:formation@operation.com)



## LEADERSHIP

L'efficacité  
par intelligence collaborative



**Bertrand  
LAZARE**

### Programme de la session de formation

#### ***LEADERSHIP : L'efficacité par intelligence collaborative***

Session N°1 – jour 1 : de 8:00 à 13:00 et de 14:00 à 19:00

**08:00 : Début de session**

**08:00 – 10:30 : LEADER versus MANAGER**

Les caractéristiques d'un Leader et d'un Manager  
Comparatif de posture Leader / Manager

*10:30 : Pause café*

**11:00 – 13:00 : ATELIER : PRENDRE SA POSTURE DE MANAGER**

Mes actions opérationnelles

*13:00 – 14:00 : Déjeuner*

**14:00 – 17:00 : STRATEGIE DE MANAGEMENT A DISTANCE**

Conditions de la confiance  
Techniques d'organisation

*17:00 : Pause café*

**17:30 – 19:00 : ATELIER : Mesure de performance et pilotage**

Pilotage des équipes : BEEP Baromètre d'Efficacité Et de Progrès  
Tactique de Conduite du Pilotage via le BEEP

**19:00 : Fin de session**



## LEADERSHIP

L'efficacité  
par intelligence collaborative



**Bertrand  
LAZARE**

### Programme de la session de formation

#### ***LEADERSHIP : L'efficacité par intelligence collaborative***

Session N°1 – jour 2 : de 8:00 à 13:00 et de 14:00 à 19:00

**08:00 : Début de session**

**08:00 – 10:30 : PROCESS COM ou l'art de mieux communiquer**

Les différents profils  
Les besoins de chaque profil

*10:30 : Pause café*

**11:00 – 13:00 : ATELIER : Détecter les personnalités**

Analyse des Bases et Phases  
Matrice d'identification

*13:00 – 14:00 : Déjeuner*

**14:00 – 17:00 : PROCESS COM : Scenarios de Stress**

Identification des scénarios d'échecs  
Définir les styles de management appropriés

*17:00 : Pause café*

**17:30 – 19:00 : PROCESS COM : Gestion de Crises**

Comportement sous stress et scénarios d'échecs  
Stratégie de gestion de situation de crises

**19:00 : Fin de session**



## LEADERSHIP

L'efficacité  
par intelligence collaborative



**Bertrand  
LAZARE**

### Programme de la session de formation

#### ***LEADERSHIP : L'efficacité par intelligence collaborative***

Session N°1 – jour 3 : de 8:00 à 13:00 et de 14:00 à 19:00

**08:00 : Début de session**

**08:00 – 10:30 : PROCESS COM ATELIER PRATIQUE**

Partage d'expérience avec ses propres collaborateurs  
Description des profils

*10:30 : Pause café*

**11:00 – 13:00 : PROCESS COM ATELIER PRATIQUE**

Partage d'expérience avec les personnes de l'atelier  
Analyse de critique constructive

**14:00 – 17:00 : PROCESS COM : ATELIER PRATIQUE**

Identification des scénarios d'échecs  
Définir les styles de management appropriés

*17:00 : Pause café*

**17:30 – 19:00 : PROCESS COM : ATELIER PRATIQUE**

Comportement sous stress et scénarios d'échecs  
Stratégie de gestion de situation de crises

**19:00 : Fin de session**



## LEADERSHIP

L'efficacité  
par intelligence collaborative



**Bertrand  
LAZARE**

### Programme de la session de formation

#### *LEADERSHIP : L'efficacité par intelligence collaborative*

Session N°2 – jour 1 : de 8:00 à 13:00 et de 14:00 à 19:00

**08:00 : Début de session**

**08:00 – 10:30 : HISTORIQUE DU MARKETING**

Les 5 Epoque commerciales  
Timing et enjeux  
Objectifs prioritaires

*10:30 : Pause café*

**11:00 – 13:00 : ATELIER DE LA FIDELISATION**

Stratégie de concurrence  
Analyse des stratégies différentes  
Culture de Fidélisation

*13:00 – 14:00 : Déjeuner*

**14:00 – 17:00 : CULTURE DE FIDELISATION**

Cerveau gauche & Droit  
Vigilance de la relation client  
Intelligence collaborative  
Attractivité et approche positive  
Proximité accrue  
Les 5 points Clés de la fidélisation  
Mesures de fidélisation

*17:00 : Pause café*

**17:30 – 19:00 : ATELIER VOTRE STRATEGIE DE FIDELISATION**

Actions de surprise et d'innovation  
Veille concurrentielle  
Présence active  
Attractivité positive  
Partage et sécurisation

**19:00 : Fin de session**



## LEADERSHIP

L'efficacité  
par intelligence collaborative



**Bertrand  
LAZARE**

### Programme de la session de formation

#### *LEADERSHIP : L'efficacité par intelligence collaborative*

Session N°2 – jour 2 : de 8:00 à 13:00 et de 14:00 à 19:00

**08:00 : Début de session**

**08:00 – 10:30 : LE MANAGEMENT DES POTENTIELS**

Identification de compétences / conscience  
Stratégie d'appropriation

*10:30 : Pause café*

**11:00 – 13:00 : ATELIER Gestion du Changement**

Travail sur la perception face à son environnement  
Gestion de l'adaptabilité

*13:00 – 14:00 : Déjeuner*

**14:00 – 17:00 : STRATEGIE DE DEVELOPPEMENT**

Espaces de créativité  
Supervision proactive & pilotage par objectif

*17:00 : Pause café*

**17:30 – 19:00 : DEVELOPPEMENT DES POTENTIELS**

Accompagner l'appropriation de sa stratégie  
La gestion de ses propres peurs

**19:00 : Fin de session**





## LEADERSHIP

L'efficacité  
par intelligence collaborative



**Bertrand  
LAZARE**

### Programme de la session de formation

#### *LEADERSHIP : L'efficacité par intelligence collaborative*

Session N°2 – jour 3 : 8:00 à 13:00 et de 14:00 à 19:00

**08:00 : Début de session**

**08:00 – 10:30 : PLAN D' ACTIONS**

Définition de mon plan de route

*10:30 : Pause café*

**11:00 – 13:00 : MESURE DE PERFORMANCE**

Mesure de performance de mon action

*13:00 – 14:00 : Déjeuner*

**14:00 – 17:00 : SYNTHÈSE DES OUTILS**

Synthèse des outils pratiques pour devenir un bon Leader

*17:30 : Pause café*

**17:30 – 19:00 : ATELIER**

ATELIER : Faire face aux ambitions du projet

**19:00 : Fin de session**